

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA OKRES LETNI
LIPIEC / SIERPIEŃ* NA ROK _____**

Zgłaszam dziecko _____ PESEL _____ ur. _____

do Przedszkola / Oddziału przedszkolnego w _____ w _____

w terminie od _____ do _____

na _____ posiłki: śniadanie, obiad, podwieczerek / *właściwe podkreślić*

Godziny pobytu dziecka w placówce od _____ do _____

tel. kontaktowy matka _____ ojciec _____ inny _____

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty w przedszkolu w ciągu 5 pierwszych dni pobytu dziecka w placówce.

- a. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuje Panią/Pana, że Administratorem Danych jest **Przedszkole Niepubliczne „Donald”** z którym można skontaktować się: **tel. 52 385 25 48, kom. 604 998 203**
- b. / email: przedszkole-donald@o2.pl. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych). Okres przez który Państwa dane będą przechowywane: w celu przygotowania i wykonania umowy - przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa” - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego, w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny.
- c. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
- d. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
- e. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
- f. Kontakt z Naszym Inspektorem Ochrony Danych pod mailem: inspektor.rodod@gmail.com
- g. Cennik opłat mogą Państwo znaleźć na stronie www.placowki lub mogą Państwo uzyskać taką informację kontaktując się z nami bądź pisząc na podany powyżej adres email.

Do odbioru mojego dziecka z placówki w czasie trwania dyżuru letniego, Ja _____

legitymująca/y się dowodem osobistym o numerze _____ upoważniam następujące osoby:

LP.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego lub nr PESEL	Podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej osoby.

Oświadczam i potwierdzam, że posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych i zobowiązuje się, na żądanie Administratora Danych udzielić wszelkich żądanych, w tym zakresie wyjaśnień.

_____ (data)

_____ (podpis rodzica/opiekuna)